



**Acesso à  
Informação**

# MANUAL e-SIC

GUIA DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO  
DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Ouvidoria Geral de Macaé  
Av. Presidente Sodr , 466 - 1  andar - Centro  
Macaé-RJ | Tel.: 2772-6333  
[ouvidoria@macaerj.gov.br](mailto:ouvidoria@macaerj.gov.br)

## CONTEÚDO

<b>1. Introdução</b> .....	3
<b>2. Transparência Pública</b> .....	4
<b>3. O e-SIC</b> .....	5
3.1 Primeiro acesso .....	6
3.1.2 Confirmação de cadastro.....	8
3.2 Acesso ao e-SIC .....	10
<b>4. FUNÇÕES DO e-SIC</b> .....	11
4.1 Registrando o pedido de acesso à informação .....	11
4.2 Dicas de preenchimento .....	11
4.3 Confirmação de registro do pedido .....	13
4.3.1 E-mail de confirmação contendo o número de sua solicitação.....	14
4.4 Consultar pedidos.....	15
4.4.1 Solicitações registradas .....	16
4.4.2 E-mail comunicando que o pedido foi respondido.....	17
4.4.3 Status do pedido de informação:.....	18
<b>5. Solicitando recurso</b> .....	19
<b>6. Alteração de cadastro</b> .....	20
<b>7. Alteração de senha de acesso</b> .....	22

# 1. INTRODUÇÃO

---

A Lei Federal 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011, estabelece que o acesso às informações públicas é direito fundamental de todo cidadão.

A partir do dia 16 de maio de 2012, qualquer pessoa pode solicitar informações aos órgãos, entidades e empresas do governo. Para isso, pode contar com o e-SIC, um sistema que funciona na internet e centraliza todos os pedidos de informação que são dirigidos ao Poder Executivo Federal, suas respectivas vinculadas e empresas estatais.

O e-SIC permitirá que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O e-SIC também possibilitará aos órgãos e entidades e à Controladoria Geral da União (CGU) acompanhar a implementação da Lei e produzir estatísticas sobre o seu cumprimento, possibilitando a extração de relatórios com dados referentes a todas as solicitações de acesso à informação e seus respectivos encaminhamentos.

O e-SIC permite aos cidadãos:

- Registrar pedidos de informação
- Acompanhar pedidos de informação: trâmites e prazos
- Entrar com recursos
- Consultar respostas recebidas

O acesso ao sistema será feito via web, podendo ser acessado pelo portal de Acesso à Informação da Prefeitura Municipal de Macaé: <http://sistemas.macaee.rj.gov.br:84/esic/index>.

Este manual tem como objetivo orientar o manuseio do e-SIC e é destinado aos cidadãos que pretendem usar o sistema para fazer pedidos de acesso à informação para a Prefeitura Municipal de Macaé e acompanhá-los.

Desejamos uma excelente leitura e estamos à disposição para novos esclarecimentos, caso necessário, sobre a utilização do e-SIC pelos canais informados na seção **Fale Conosco**.

## 2. TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

---

O estímulo à transparência pública é um dos objetivos essenciais da moderna administração pública. A ampliação da divulgação das ações governamentais a milhões de brasileiros, além de contribuir para o fortalecimento da democracia, prestígio e desenvolve as noções de cidadania. A transparência ocorre de duas formas: por provocação (**transparência passiva**) e por iniciativa dos órgãos e entidades (**transparência ativa**).

A lei 12.527/2011 obriga a transparência dos dados para órgãos públicos, autarquias, fundações, empresas públicas e empresas de economia mista. Já entidades privadas devem ser transparentes sobre recursos públicos recebidos por meio de contrato de gestão, termo de parceria ou convênio, entre outros.

### Os órgãos públicos devem divulgar:

- Estrutura/ organograma, responsabilidades, equipes, endereços, contatos e horários de atendimento;
- Gestão financeira (repasse, transferências, receitas, despesas, execução orçamentária);
- Licitações e contratos;
- Programas, ações, projetos e obras de construção civil dos órgãos e entidades;
- Relatórios, estudos e pesquisas;
- Respostas a perguntas frequentes.

### 3. O e-SIC

O e-SIC é o canal para solicitações de pedidos de acesso à informação. Para encontrá-lo, acesse a página oficial da Prefeitura de Macaé, através do link <<http://www.macaerj.gov.br/>>, localize e clique no ícone do e-SIC na parte inferior da página.

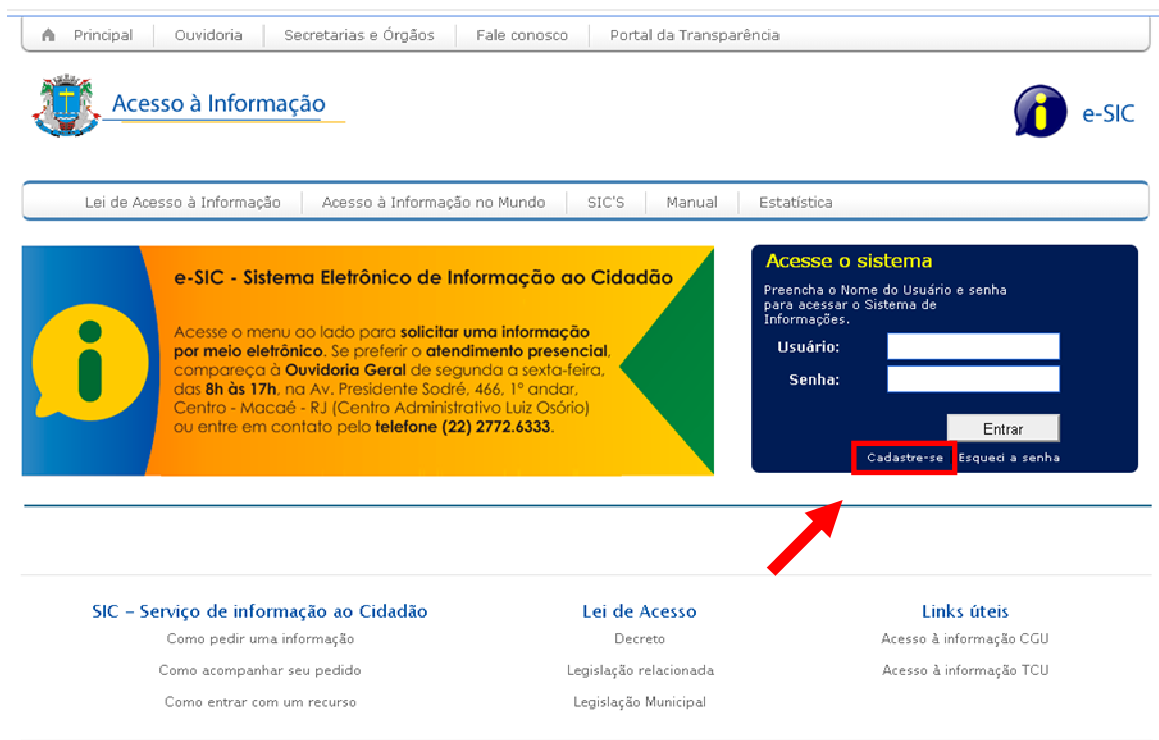


## 3.1 PRIMEIRO ACESSO

### 3.1.1 Cadastro de usuário

Para acessar o e-SIC, é preciso se cadastrar. É fácil:

1. Acesse: <http://sistemas.macaé.rj.gov.br:84/esic/index/>
2. Escolha a opção “CADASTRE-SE” na seção ACESSE O SISTEMA, como sinalizado abaixo:



The screenshot shows the e-SIC system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Principal, Ouvidoria, Secretarias e Órgãos, Fale conosco, and Portal da Transparência. Below this is the 'Acesso à Informação' header with the e-SIC logo. A secondary navigation bar contains: Lei de Acesso à Informação, Acesso à Informação no Mundo, SIC'S, Manual, and Estatística. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'e-SIC - Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão', provides instructions on how to request information electronically or in person. The right panel, titled 'Acesse o sistema', contains a login form with fields for 'Usuário:' and 'Senha:', an 'Entrar' button, and a 'Cadastre-se' link highlighted with a red box. A red arrow points from the bottom of the page up to the 'Cadastre-se' link. Below the main content area, there are three columns of links: 'SIC - Serviço de informação ao Cidadão' (Como pedir uma informação, Como acompanhar seu pedido, Como entrar com um recurso), 'Lei de Acesso' (Decreto, Legislação relacionada, Legislação Municipal), and 'Links úteis' (Acesso à informação CGU, Acesso à informação TCU).

3. Para completar seu cadastro, é necessário preencher os campos, conforme abaixo:

<http://sistemas.macaerj.gov.br:84/esic/cadastro/>



The screenshot shows the 'Cadastro do Solicitante' form on the 'Acesso à Informação' website. The form is divided into several sections: 'Dados Pessoais', 'Endereço', and 'Acesso ao e-SIC'. Annotations with red arrows point to specific fields and the 'Salvar' button, providing instructions and tips.

**Campos com \* são obrigatórios**

**Escolha o tipo de pessoa a ser cadastrada**

**De suma importância o correto preenchimento do e-mail.**

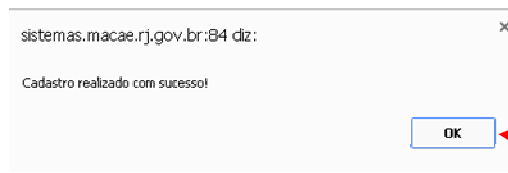
**Seu usuário será seu CPF. Dica: escolha uma senha que possa ser lembrada facilmente.**

**Ao concluir, clique em SALVAR.**

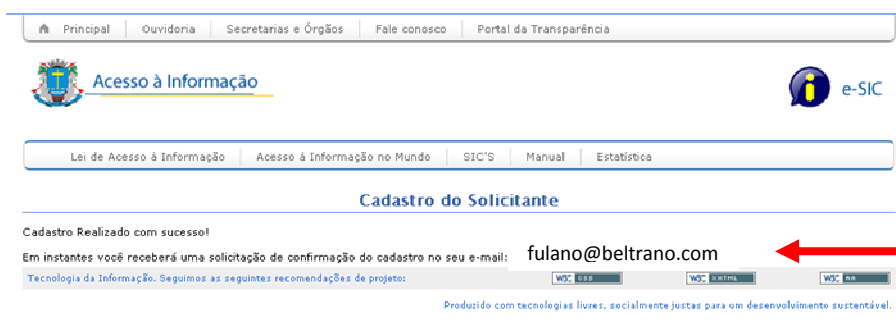
**O preenchimento de dados não obrigatórios ajuda a fortalecer as políticas de transparência pública.**

### 3.1.2 Confirmação de cadastro

Aparecerão as seguintes mensagens de confirmação:



Clique em OK

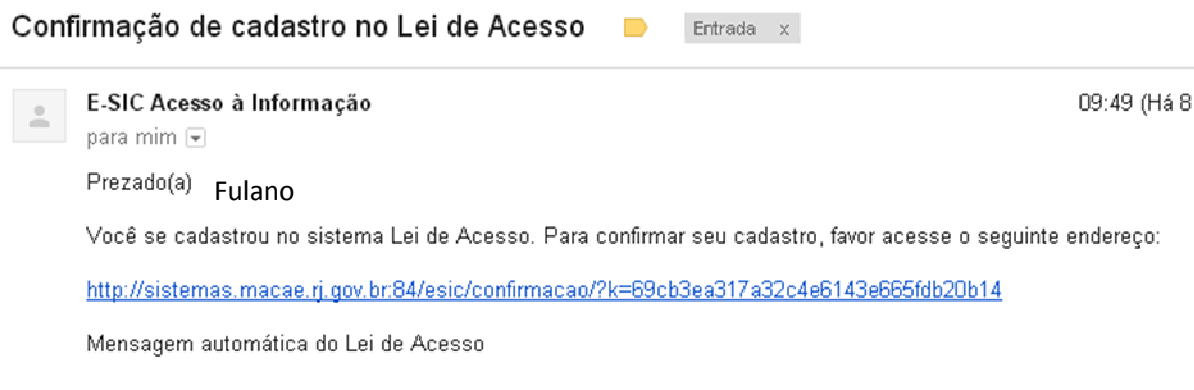


E-mail cadastrado pelo usuário

**Verifique sua caixa de entrada e clique no link enviado para confirmar seu cadastro.**

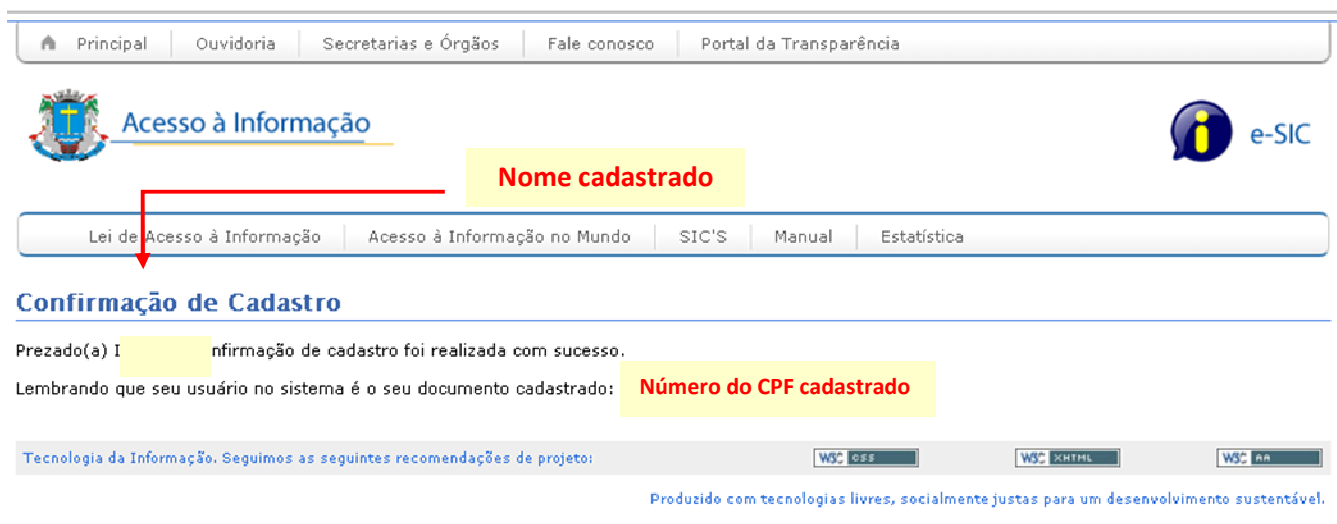
(Obs.: Ao entrar na caixa de entrada do seu webmail, se não encontrar o e-mail de confirmação, verifique na caixa de LIXO ou SPAM, se você inseriu todos os dados de forma correta possivelmente o e-mail de confirmação poderá estar lá.)

Exemplo:





**Ao clicar no link, a seguinte mensagem aparecerá:**

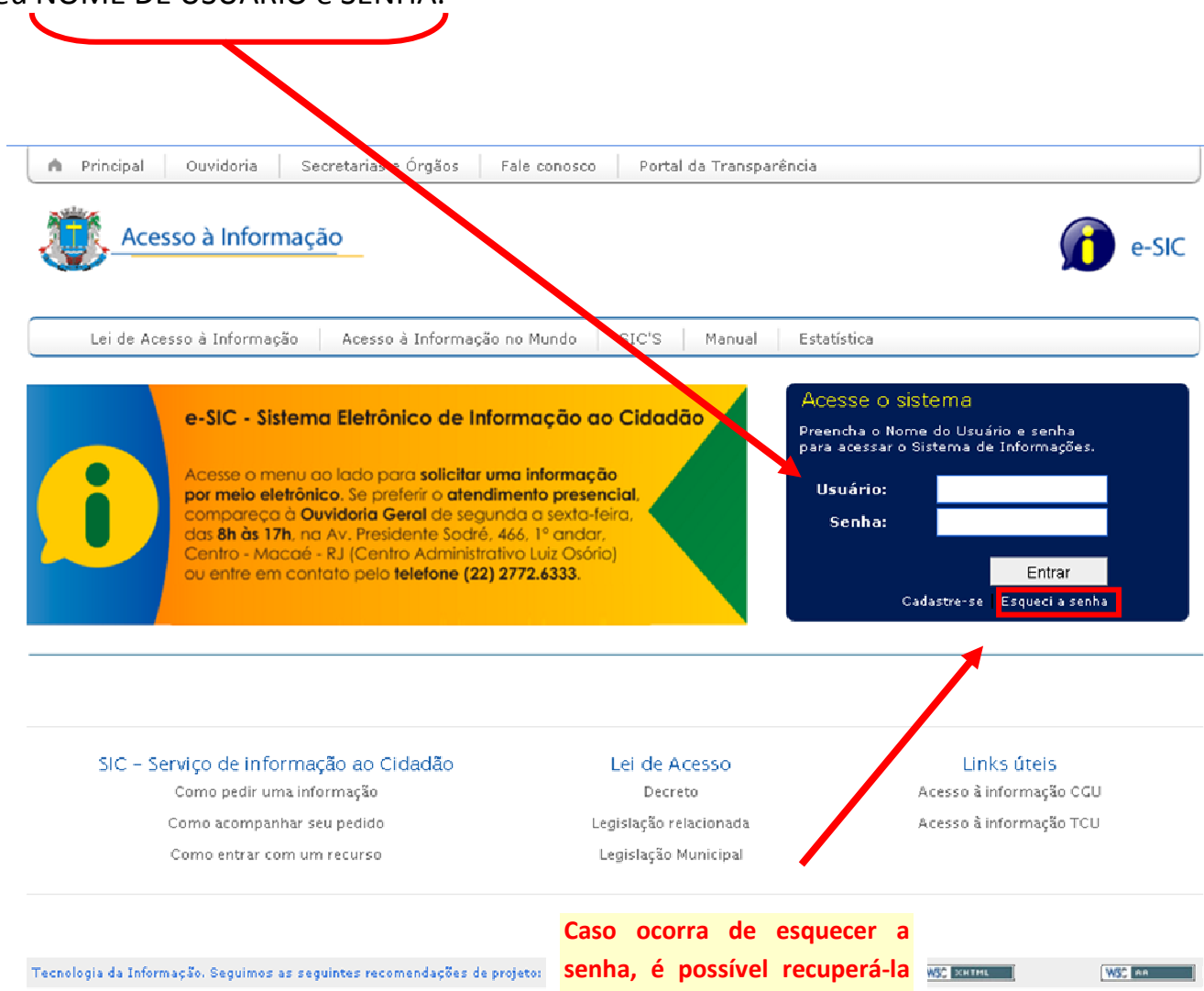


The screenshot shows the 'Acesso à Informação' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Principal, Ouvidoria, Secretarias e Órgãos, Fale conosco, and Portal da Transparência. Below this is the site logo and the text 'Acesso à Informação'. A red arrow points from a yellow box labeled 'Nome cadastrado' to the 'Lei de Acesso à Informação' link in the secondary navigation bar. The main content area is titled 'Confirmação de Cadastro' and contains the message: 'Prezado(a) I [Nome cadastrado] nfirmiação de cadastro foi realizada com sucesso. Lembrando que seu usuário no sistema é o seu documento cadastrado: [Número do CPF cadastrado]'. At the bottom, there are accessibility options for W3C (CSS, XHTML, AA) and a footer with the text 'Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:' and 'Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.'



**Pronto! Cadastro realizado. Agora vamos aprender como acessar o sistema.**

## 3.2 Acesso ao e-SIC

Agora que você já está cadastrado, pode usar o e-SIC sempre que desejar. Basta acessar a página do sistema [<http://sistemas.macaé.rj.gov.br:84/esic/index>] e utilizar seu NOME DE USUÁRIO e SENHA.



Principal | Ouvidoria | Secretarias e Órgãos | Fale conosco | Portal da Transparência

 Acesso à Informação  e-SIC

Lei de Acesso à Informação | Acesso à Informação no Mundo | SIC'S | Manual | Estatística

**e-SIC - Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão**

Acesse o menu ao lado para **solicitar uma informação por meio eletrônico**. Se preferir o **atendimento presencial**, compareça à **Ouvidoria Geral** de segunda a sexta-feira, das **8h às 17h**, na Av. Presidente Sodrê, 466, 1º andar, Centro - Macaé - RJ (Centro Administrativo Luiz Osório) ou entre em contato pelo **telefone (22) 2772.6333**.

**Acesse o sistema**  
Preencha o Nome do Usuário e senha para acessar o Sistema de Informações.

Usuário:

Senha:

Entrar

Cadastre-se **Esqueci a senha**

**SIC - Serviço de informação ao Cidadão**  
Como pedir uma informação  
Como acompanhar seu pedido  
Como entrar com um recurso

**Lei de Acesso**  
Decreto  
Legislação relacionada  
Legislação Municipal

**Links úteis**  
Acesso à informação CGU  
Acesso à informação TCU

Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:

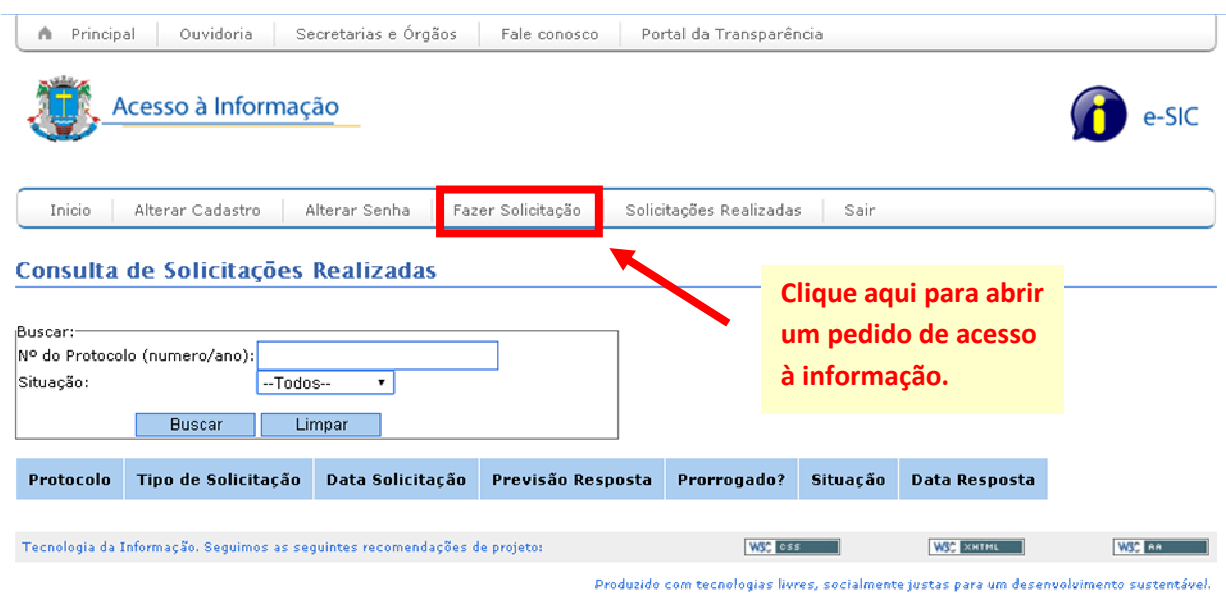
**Caso ocorra de esquecer a senha, é possível recuperá-la clicando aqui.**

WSC XHTML WSC RA

## 4. FUNÇÕES DO e-SIC

### 4.1 Registrando o pedido de acesso à informação

Ao efetuar o login, esta tela surgirá:



Principal | Ouvidoria | Secretarias e Órgãos | Fale conosco | Portal da Transparência

**Acesso à Informação** e-SIC

Início | Alterar Cadastro | Alterar Senha | **Fazer Solicitação** | Solicitações Realizadas | Sair

**Consulta de Solicitações Realizadas**

Buscar:  
Nº do Protocolo (numero/ano):   
Situação: --Todos--  
[Buscar] [Limpar]

**Clique aqui para abrir um pedido de acesso à informação.**

Protocolo	Tipo de Solicitação	Data Solicitação	Previsão Resposta	Prorrogado?	Situação	Data Resposta
-----------	---------------------	------------------	-------------------	-------------	----------	---------------

Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações de projeto: [W3C CSS] [W3C XHTML] [W3C RA]

*Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.*

### 4.2 Dicas de preenchimento

- **Antes de realizar sua solicitação, é importante verificar se a informação já se encontra disponível na página do respectivo órgão ou entidade.** Com isso, você poderá ter acesso imediato ao conteúdo de seu interesse, e ainda conhecerá outros que já estão disponíveis no Portal da Transparência [<http://sistemas.macaee.rj.gov.br:84/transparencia/>].
- **Faça um pedido de cada vez e direcionado a um órgão por vez.** Isso facilitará a compreensão e poderá diminuir o tempo de resposta.
- **Seja objetivo e escreva de forma clara.** É importante que o órgão compreenda qual é o seu pedido para fornecer a resposta adequada.
- Identifique no seu pedido o destinatário, o tipo de informação solicitada, as suas características (em que, para que, quais, quantos etc.) e qual o período desejado:

Ex.: Solicito saber quantas unidades de educação infantil foram construídas em 2013 e quanto a Prefeitura de Macaé gastou nessas obras?

- **Evite solicitar informações sem necessidade ou desproporcionais.** Aquelas demandas consideradas excessivas e descabidas poderão não ser atendidas.
- **Verifique se os seus dados estão atualizados.** O envio de sua resposta e os contatos, quando necessário para o esclarecimento de suas dúvidas, será realizado através dos dados cadastrais.

**Preencha o formulário abaixo e clique em ENVIAR:**



Principal | Ouvidoria | Secretarias e Órgãos | Fale conosco | Portal da Transparência

 **Acesso à Informação**  e-SIC

Início | Alterar Cadastro | Alterar Senha | Fazer Solicitação | Solicitações Realizadas | Sair

### Formulário de Solicitação de Informação

Descreva de forma detalhada sua solicitação

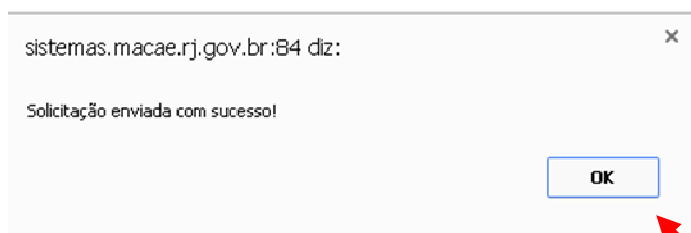
Forma de retorno: E-mail

**Enviar**

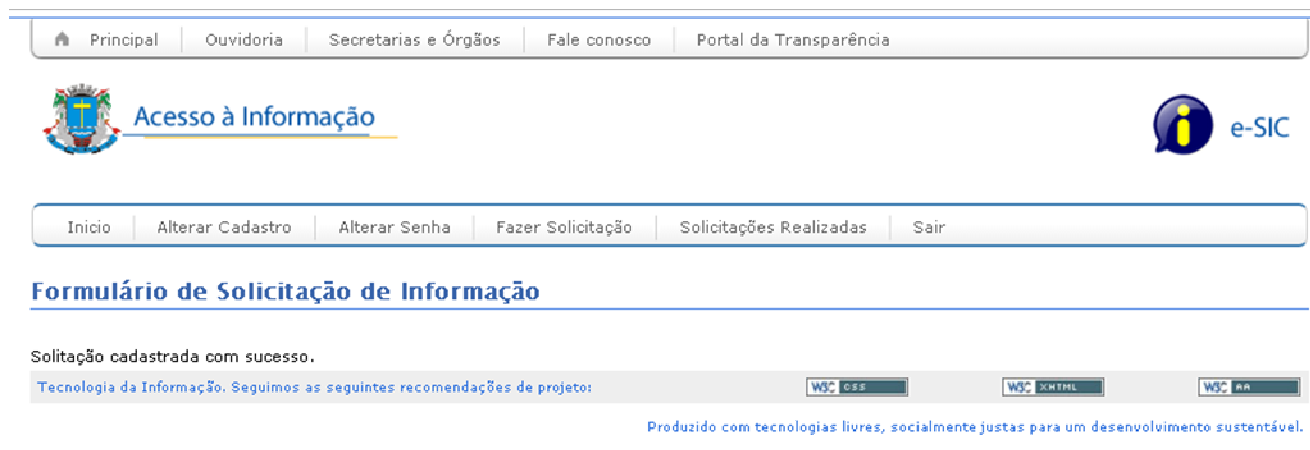
Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:   

Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.

## 4.3 Confirmação de registro do pedido



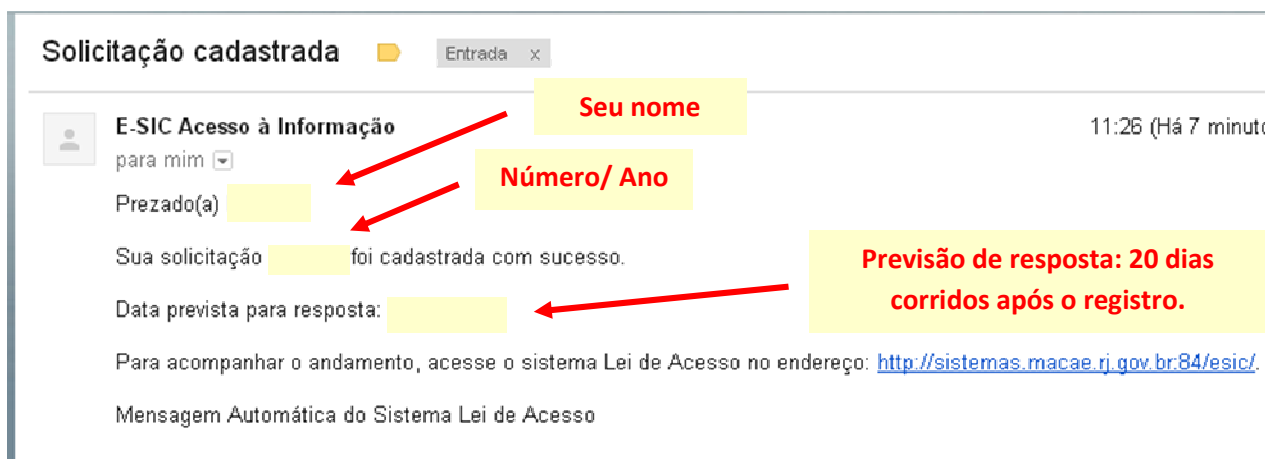
Ao clicar em OK, a mensagem de confirmação será exibida.



A screenshot of the "Acesso à Informação" web application. The top navigation bar includes links for "Principal", "Ouvidoria", "Secretarias e Órgãos", "Fale conosco", and "Portal da Transparência". Below this is the application logo and the text "Acesso à Informação" with a blue underline. To the right is the "e-SIC" logo. A secondary navigation bar contains links for "Início", "Alterar Cadastro", "Alterar Senha", "Fazer Solicitação", "Solicitações Realizadas", and "Sair". The main content area displays the heading "Formulário de Solicitação de Informação" followed by the message "Solicitação cadastrada com sucesso." At the bottom, there is a footer with the text "Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:" and three small icons labeled "W3C CSS", "W3C XHTML", and "W3C RA". Below the footer is the text "Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável."

### 4.3.1 E-mail de confirmação contendo o número de sua solicitação

Ao entrar na caixa de entrada do seu webmail, se não encontrar o e-mail de confirmação, verifique na caixa de LIXO ou SPAM, se você inseriu todos os dados de forma correta possivelmente o e-mail de confirmação poderá estar lá.



Solicitação cadastrada Entrada x

**E-SIC Acesso à Informação** 11:26 (Há 7 minutos)  
para mim ▾

Prezado(a) [redacted]

Sua solicitação [redacted] foi cadastrada com sucesso.

Data prevista para resposta: [redacted]

Para acompanhar o andamento, acesse o sistema Lei de Acesso no endereço: <http://sistemas.macaé.rj.gov.br:84/esic/>.

Mensagem Automática do Sistema Lei de Acesso

**Seu nome**

**Número/ Ano**

**Previsão de resposta: 20 dias corridos após o registro.**

#### Prazo para resposta

- Imediato quando possível;
- 20 dias a partir do registro do protocolo;
- Prorrogação justificada de mais 10 dias.

Se existente, a informação que o agente público fornece ao cidadão deve ser **atualizada, verdadeira e íntegra.**

#### ATENÇÃO

Pedidos realizados após o expediente de funcionamento da Prefeitura serão considerados como se estivessem sido realizados no dia útil seguinte. O mesmo vale para pedidos registrados durante o final de semana e/ou feriados, ou seja, será postergado para o próximo dia útil.

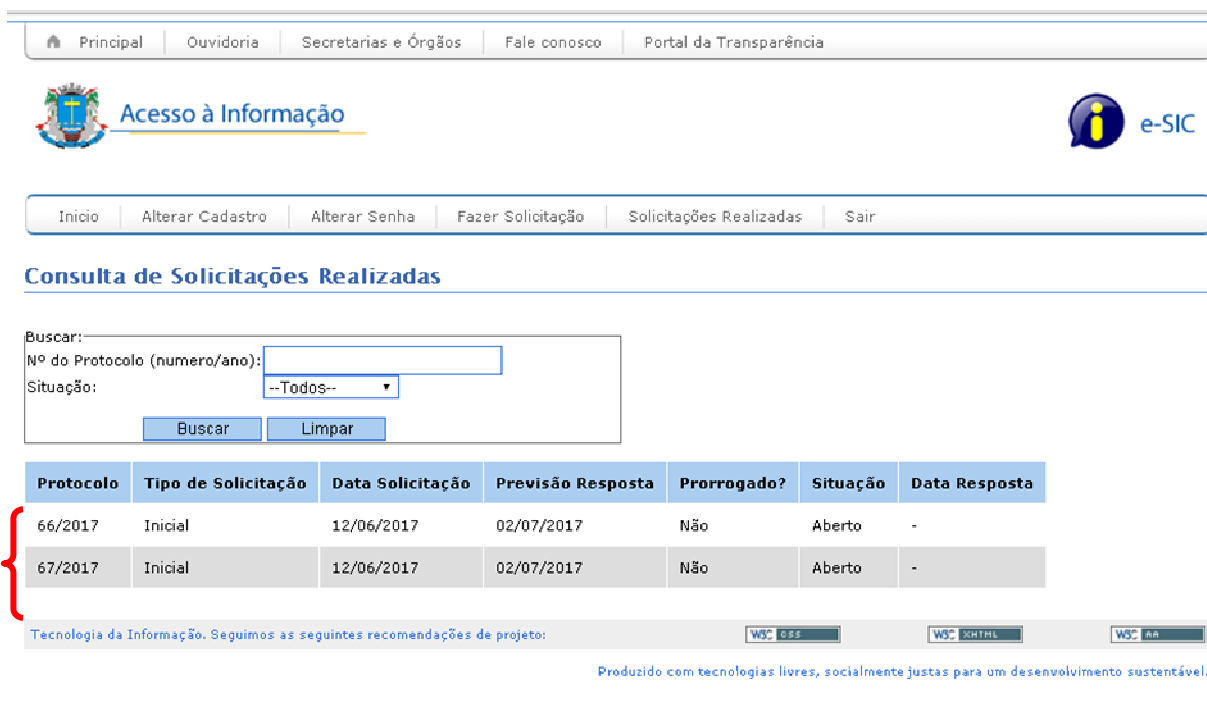
## 4.4 Consultar pedidos

Veja agora como consultar seus pedidos no e-SIC. Essa função permite que você acompanhe o andamento dos pedidos realizados, estejam eles em andamento ou já respondidos. Para tal, acesse novamente o sistema com seus dados de usuário e senha já cadastrados:



The screenshot shows the e-SIC system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Principal, Ouvidoria, Secretarias e Órgãos, Fale conosco, and Portal da Transparência. Below this is the 'Acesso à Informação' header with the e-SIC logo. A secondary navigation bar contains: Lei de Acesso à Informação, Acesso à Informação no Mundo, SIC'S, Manual, and Estatística. The main content area features two prominent boxes: a yellow one on the left titled 'e-SIC - Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão' with instructions on how to request information electronically or in person, and a dark blue one on the right titled 'Acesse o sistema' which contains a login form with fields for 'Usuário:' and 'Senha:', an 'Entrar' button, and links for 'Cadastre-se' and 'Esqueci a senha'. Below these boxes, there are three columns of links: 'SIC - Serviço de informação ao Cidadão' (Como pedir uma informação, Como acompanhar seu pedido, Como entrar com um recurso), 'Lei de Acesso' (Decreto, Legislação relacionada, Legislação Municipal), and 'Links úteis' (Acesso à informação CGU, Acesso à informação TCU). The footer contains the text 'Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:' followed by three small icons labeled 'WSC', 'WSC', and 'WSC'.

## 4.4.1 Solicitações registradas



The screenshot shows the 'Acesso à Informação' portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Principal, Ouvidoria, Secretarias e Órgãos, Fale conosco, and Portal da Transparência. Below this is the 'Acesso à Informação' header with the e-SIC logo. A secondary navigation bar includes: Início, Alterar Cadastro, Alterar Senha, Fazer Solicitação, Solicitações Realizadas, and Sair.

The main section is titled 'Consulta de Solicitações Realizadas'. It features a search form with the following fields:

- Buscar: Nº do Protocolo (numero/ano):
- Situação:
- Buttons:

Below the search form is a table with the following columns: Protocolo, Tipo de Solicitação, Data Solicitação, Previsão Resposta, Prorrogado?, Situação, and Data Resposta.

Protocolo	Tipo de Solicitação	Data Solicitação	Previsão Resposta	Prorrogado?	Situação	Data Resposta
66/2017	Inicial	12/06/2017	02/07/2017	Não	Aberto	-
67/2017	Inicial	12/06/2017	02/07/2017	Não	Aberto	-

At the bottom of the table, there is a footer with the text: 'Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações de projeto: W3C CSS, W3C XHTML, W3C AA. Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.'

**Seus pedidos registrados**

1. Se você não preencher o campo de busca, todos os seus pedidos serão visualizados.
2. Ao clicar em cada solicitação, você visualizará os detalhes dos mesmos.
3. Status:

**ABERTO:** ainda não recebido pelo órgão;  
**RESPONDIDO:** respondido pelo órgão;  
**NEGADO:** pedido não pertinente ao e-SIC.



**Nota:** Os pedidos negados, eventualmente, enquadram-se como registro de Ouvidoria Geral. Saiba mais em: <http://www.macaé.rj.gov.br/ouvidoria/conteudo/titulo/o-que-e-a-ouvidoria>



### O que é uma manifestação de ouvidoria?

**Sugestão:** proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Administração Pública federal

**Elogio:** demonstração ou reconhecimento ou satisfação sobre o serviço oferecido ou atendimento recebido

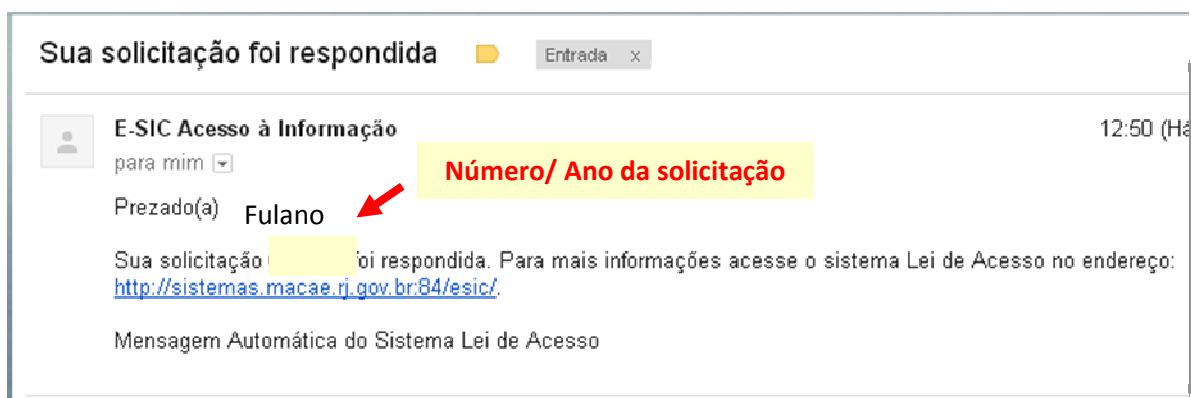
**Solicitação:** requerimento de adoção de providência por parte da Administração

**Reclamação:** demonstração de insatisfação relativa a serviço público

**Denúncia:** comunicação de prática de ato ilícito cuja solução dependa da atuação de órgão de controle interno ou externo

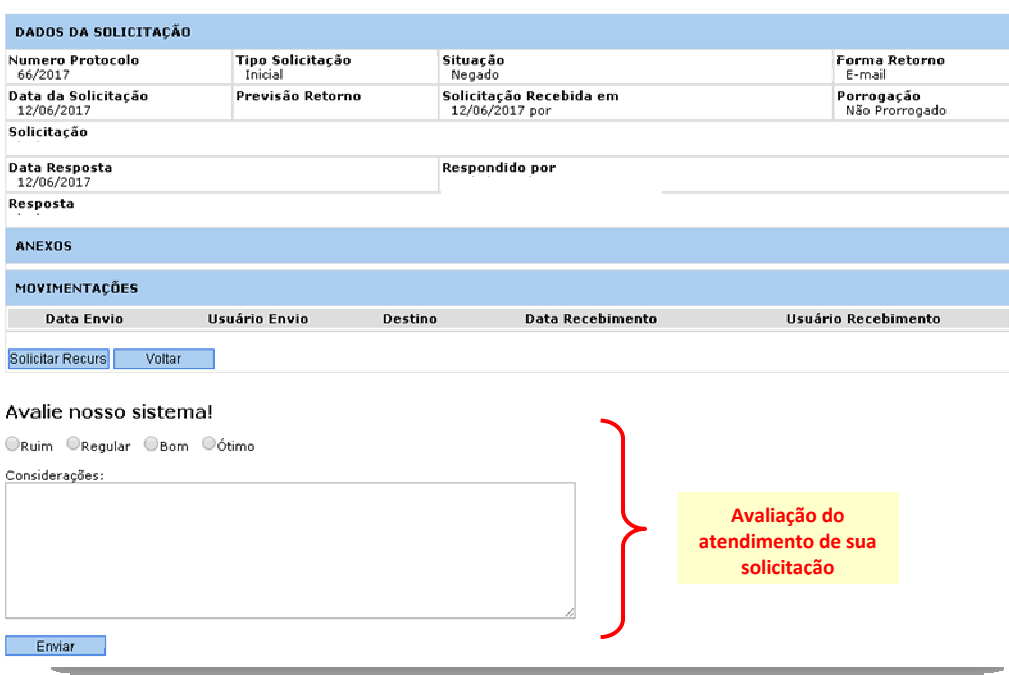
## 4.4.2 E-mail comunicando que o pedido foi respondido

Uma mensagem informando que o pedido foi respondido será enviada para o e-mail cadastrado.



### 4.4.3 Status do pedido de informação:

Ao clicar no link informado no e-mail, você será direcionado para a tela informativa de sua solicitação.



The screenshot shows a web interface for tracking a request. It includes a header 'DADOS DA SOLICITAÇÃO' with a table of details, a 'Resposta' section, an 'ANEXOS' section, a 'MOVIMENTAÇÕES' table, and an evaluation form 'Avalie nosso sistema!'. Red callout boxes provide instructions: 'Resposta do órgão' points to the 'Resposta' field; 'Se optou pelo e-mail, você recebeu uma cópia da resposta por este meio. Verifique sua caixa de e-mails' points to the 'Forma Retorno' field; 'Se, na sua avaliação, a resposta do órgão não foi satisfatória' points to the evaluation radio buttons; and 'Avaliação do atendimento de sua solicitação' points to the evaluation text area.

DADOS DA SOLICITAÇÃO				
Numero Protocolo 66/2017	Tipo Solicitação Inicial	Situação Negado	Forma Retorno E-mail	
Data da Solicitação 12/06/2017	Previsão Retorno	Solicitação Recebida em 12/06/2017 por	Prorrogação Não Prorrogado	
Solicitação				
Data Resposta 12/06/2017	Respondido por			
Resposta				
ANEXOS				
MOVIMENTAÇÕES				
Data Envio	Usuário Envio	Destino	Data Recebimento	Usuário Recebimento
Solicitar Recurs Voltar				

**Avalie nosso sistema!**

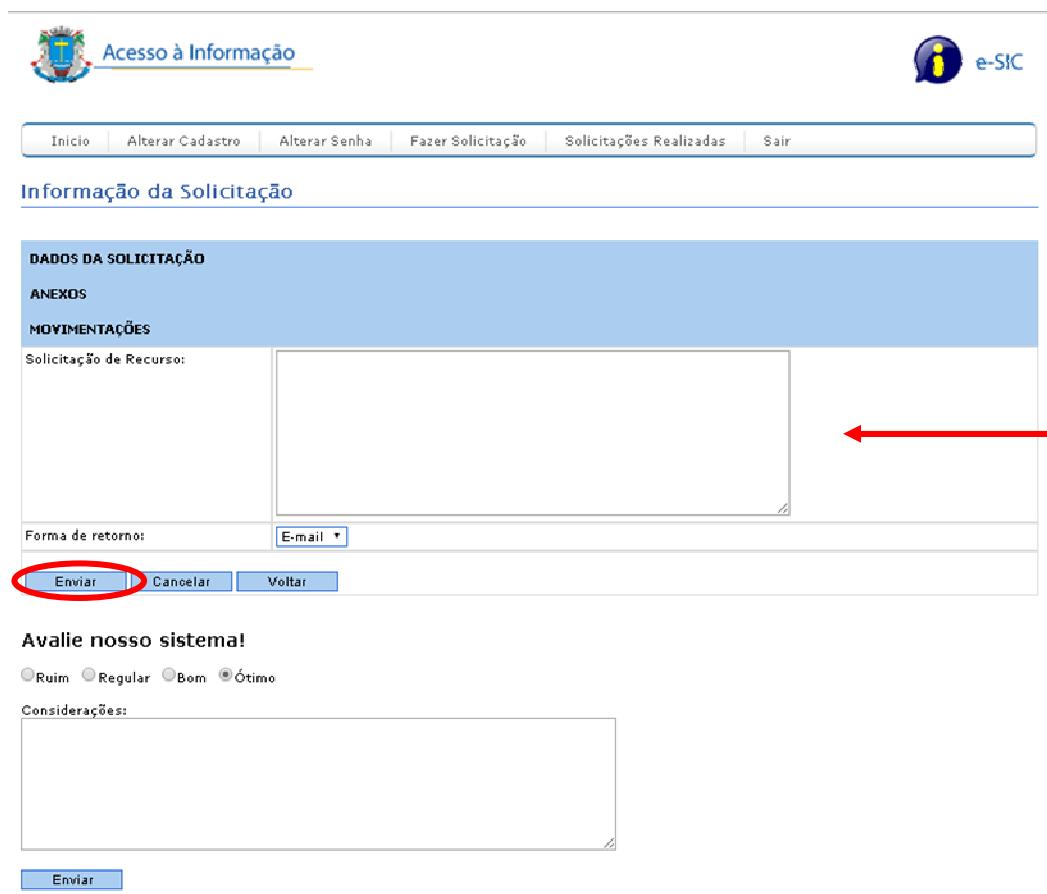
Ruim
  Regular
  Bom
  Ótimo

Considerações:

Enviar

## 5. SOLICITANDO RECURSO

Se não está de acordo com a resposta recebida e pretende abrir recurso, siga a orientação abaixo.



**Acesso à Informação** e-SIC

Início | Alterar Cadastro | Alterar Senha | Fazer Solicitação | Solicitações Realizadas | Sair

### Informação da Solicitação

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**ANEXOS**

**MOVIMENTAÇÕES**

Solicitação de Recurso:

Forma de retorno: E-mail

**Enviar** Cancelar Voltar

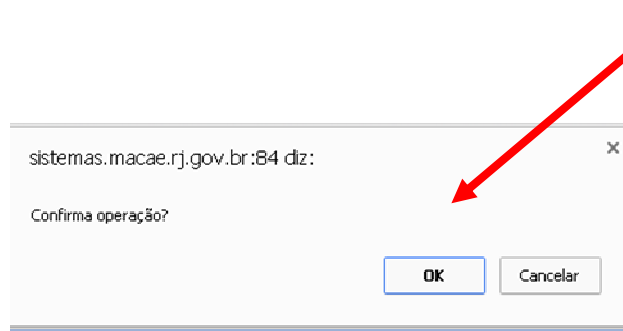
**Avalie nosso sistema!**

Ruim  Regular  Bom  Ótimo

Considerações:

**Enviar**

**Lembre-se de confirmar a operação clicando em OK:**



## 6. ALTERAÇÃO DE CADASTRO



A qualquer momento é possível atualizar seus DADOS CADASTRAIS no sistema. Mantenha-os sempre atualizados para que os servidores do e-SIC possam melhor atendê-lo.



The screenshot displays the e-SIC web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Principal', 'Ouvidoria', 'Secretarias e Órgãos', 'Fale conosco', and 'Portal da Transparência'. Below this is the 'Acesso à Informação' header with the e-SIC logo. A secondary navigation bar contains 'Início', 'Alterar Cadastro' (highlighted with a red circle), 'Alterar Senha', 'Fazer Solicitação', 'Solicitações Realizadas', and 'Sair'. The main content area features a yellow banner for 'e-SIC - Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão' with instructions on how to request information electronically or in person. To the right, a dark blue box displays a personalized greeting: 'Olá : Fulano' and 'Caso não seja voce [clique aqui]'. Below the banner, there are three columns of links: 'SIC - Serviço de Informação ao Cidadão' (with sub-links for requesting information, tracking requests, and filing appeals), 'Lei de Acesso' (with sub-links for Decree, related legislation, and Municipal Legislation), and 'Links úteis' (with sub-links for CGU information and TCU information). The footer contains the text 'Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:' followed by three small icons labeled 'W3C CSS', 'W3C XHTML', and 'W3C RR'.

## Atualize o campo desejado e clique em SALVAR:

Principal | Ouvidoria | Secretarias e Órgãos | Fale conosco | Portal da Transparência

 Acesso à Informação  e-SIC

Início | Alterar Cadastro | Alterar Senha | Fazer Solicitação | Solicitações Realizadas | Sair

### Alterar Cadastro

**Dados Pessoais**

\*Tipo de Pessoa:  Física  Jurídica

\*Nome:

\*CPF:

Faixa Etária:

Escolaridade:


Profissão:

Tipo Telefone:  Telefone: (  )

\*E-mail:

\*Confirme E-mail:

**Endereço**

CEP:  

Logradouro:

Bairro:

Cidade:  UF:




Número:  Complemento:

**Acesso ao e-SIC**

\*Usuário:

\*Senha:

\*Confirme Senha:

Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:   

## 7. ALTERAÇÃO DE SENHA DE ACESSO



Se deseja alterar a senha de acesso ao sistema, clique no link destacado.



The screenshot displays the e-SIC portal interface. At the top, there is a navigation menu with links: Principal, Ouvidoria, Secretarias e Órgãos, Fale conosco, and Portal da Transparência. Below this is the e-SIC logo and the text 'Acesso à Informação'. A secondary navigation bar contains links: Início, Alterar Cadastro, **Alterar Senha** (highlighted with a red circle), Fazer Solicitação, Solicitações Realizadas, and Sair. The main content area features a yellow banner for 'e-SIC - Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão' with instructions on how to request information. To the right, a dark blue box displays a personalized greeting: 'Olá Fulano' and 'Caso não seja você [clique aqui]'. Below the banner, there are three columns of links: 'SIC - Serviço de Informação ao Cidadão' (Como pedir uma informação, Como acompanhar seu pedido, Como entrar com um recurso), 'Lei de Acesso' (Decreto, Legislação relacionada, Legislação Municipal), and 'Links úteis' (Acesso à informação CGU, Acesso à informação TCU). At the bottom, there is a footer with the text 'Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:' and three icons for W3C standards: CSS, XHTML, and AA.

## Atualize com a nova senha desejada:

Principal | Ouvidoria | Secretarias e Órgãos | Fale conosco | Portal da Transparência

 Acesso à Informação  e-SIC

Início | Alterar Cadastro | Alterar Senha | Fazer Solicitação | Solicitações Realizadas | Sair

### Redefinição de Senha

Senha atual:

Nova senha:

Confirme a nova senha:

Tecnologia da Informação. Seguimos as seguintes recomendações da projeto:

Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.